



**AgeHUB**  
FUNDACJA

 **AKTYWNI+**



Tutorial:

## Jak używać aplikacji Kalendarz Google do ustawienia przypomnień

Niniejszy materiał edukacyjny został stworzony w ramach projektu Fundacji Age Hub „@ktywni 60+. Program włączenia cyfrowego z wykorzystaniem smartfonów” współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025, Edycja 2024, pochodzących z budżetu państwa (umowa nr 518/DS/24, kwota dofinansowania: 223 150,00 zł).

## Czego dowiesz się z tego omówienia?

- Jak zainstalować aplikację Kalendarz Google.
- Jak dodać nowe wydarzenie lub przypomnienie.
- Jak ustawić powiadomienia o ważnych terminach.
- Jak zarządzać swoimi przypomnieniami w aplikacji.

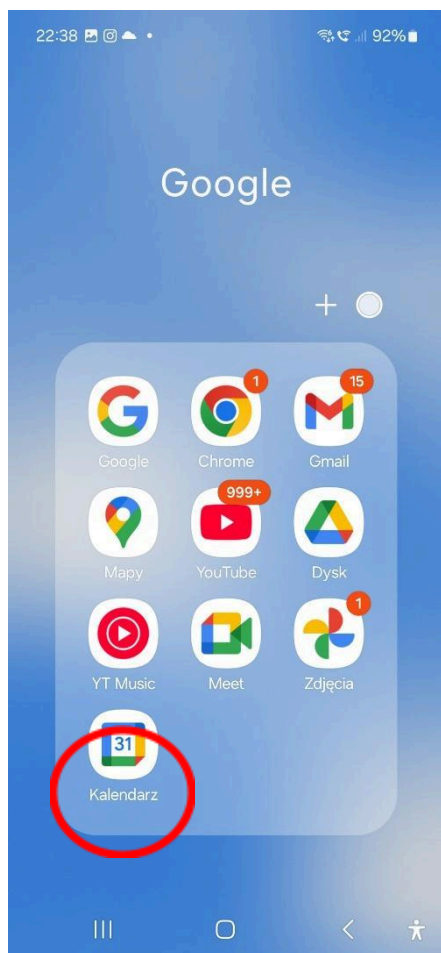
## Komu przyda się to omówienie?

Ten poradnik jest idealny dla osób, które chcą lepiej zorganizować swoje codzienne życie i być na bieżąco z ważnymi wydarzeniami. Dzięki Kalendarzowi Google możesz zapisywać wizyty lekarskie, spotkania rodzinne czy daty przyjmowania leków, aby niczego nie zapomnieć. Aplikacja przypomni Ci o wszystkich terminach w odpowiednim czasie. Jeżeli zdarza Ci się zapomnieć o ważnych sprawach, takich jak zakupy, opłacenie rachunków czy urodziny wnuczki, Kalendarz Google pozwoli Ci je zapisać i przypomni o nich we właściwym momencie.

## Co to jest aplikacja „Kalendarz Google” i do czego służy?

**Kalendarz Google to** bezpłatna aplikacja do planowania, która pozwala organizować swój czas i zarządzać ważnymi wydarzeniami. Dzięki niej możesz ustawiać przypomnienia, dodawać terminy spotkań oraz otrzymywać powiadomienia, aby niczego nie przegapić. Kalendarz Google synchronizuje się z Twoim kontem Google, dzięki czemu możesz mieć dostęp do swoich planów na każdym urządzeniu.

Otwórz aplikację Kalendarz Google. Znajdź ikonę aplikacji na ekranie głównym i dotknij ją, aby uruchomić kalendarz. Często możesz ją znaleźć w folderze „Google”, który gromadzi aplikacje od tego producenta.



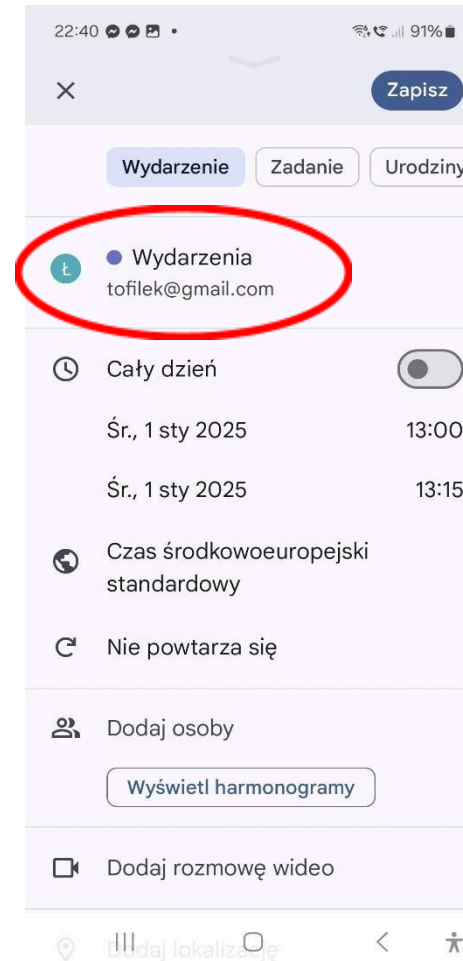
W lewym górnym rogu jest przycisk 3 poziomych kresek, po którego kliknięciu możesz m.in. zdecydować w jakich czasookresach ma wyświetlać się kalendarz. Może to być np. miesiąc, tydzień, dzień.



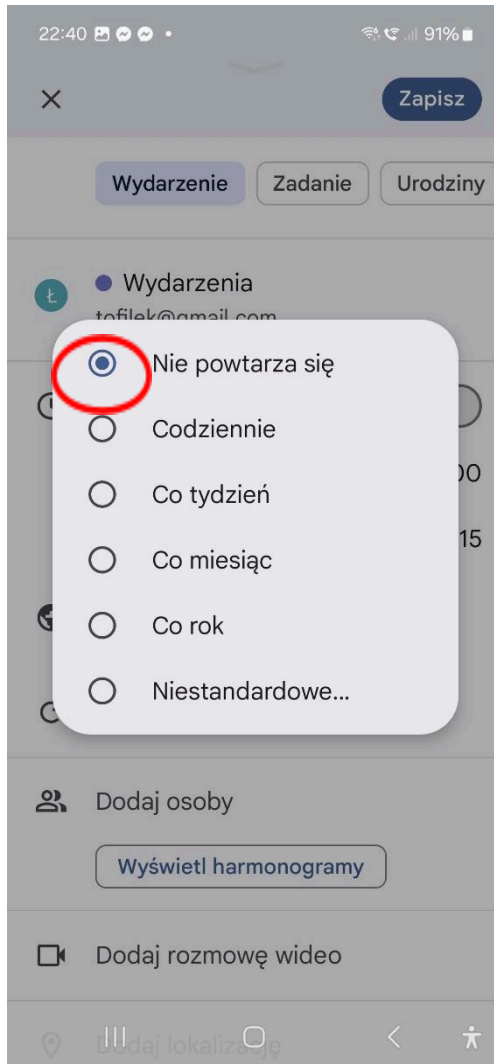
Dodaj nowe zadanie lub wydarzenie. Dotknij przycisku „+” w prawym dolnym rogu ekranu. Z menu wybierz opcję „Zadanie” (jeśli chcesz zadanie do wykonania), lub „Wydarzenie” (jeśli chcesz zapisać szczegółowe informacje, np. miejsce i czas spotkania).



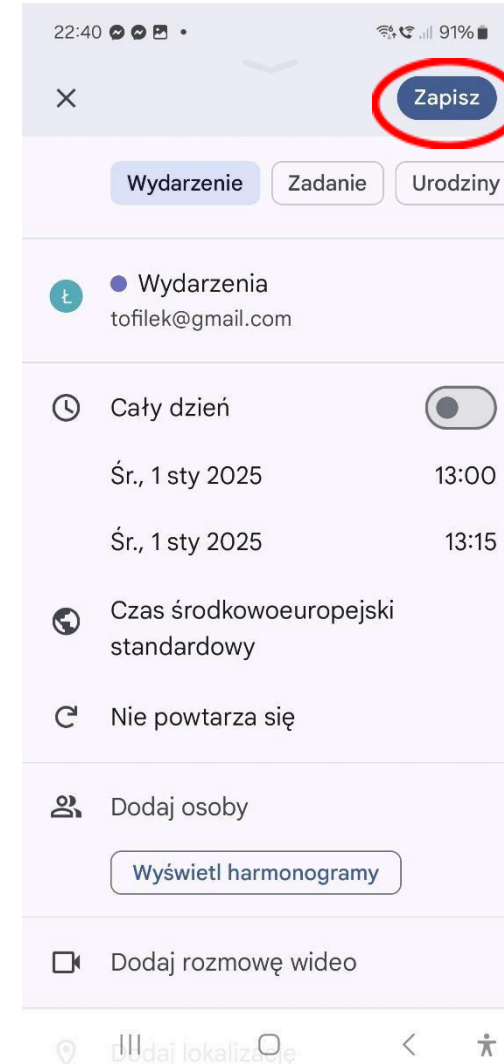
Następnie wypełnij wszystkie szczegóły wydarzenia takie jak: nazwa, termin, czas trwania, powtarzalność czy osoby, które będą w nim uczestniczyć.



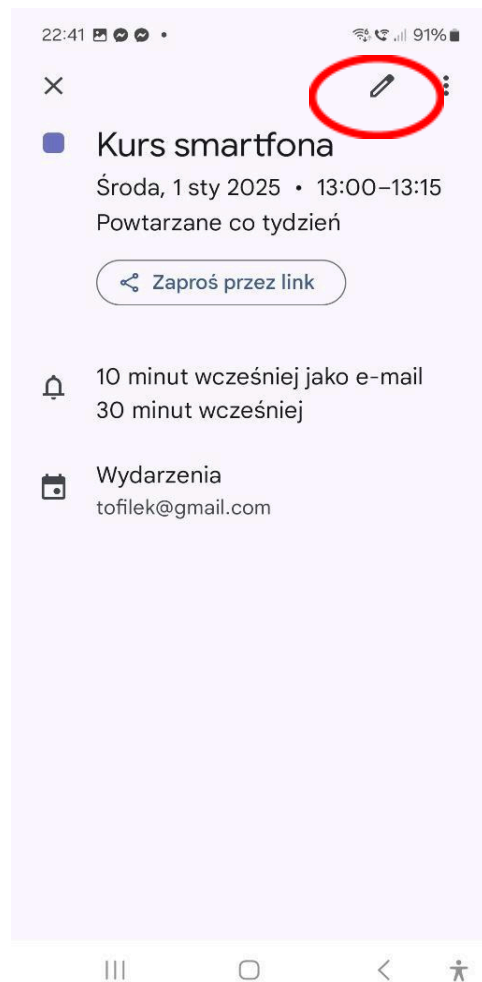
Jeśli wydarzenie jest cykliczne wskaż co ile się powtarza lub wybierz ustawienia niestandardowe by wydarzenie skonfigurować do swojej specyficznej sytuacji.



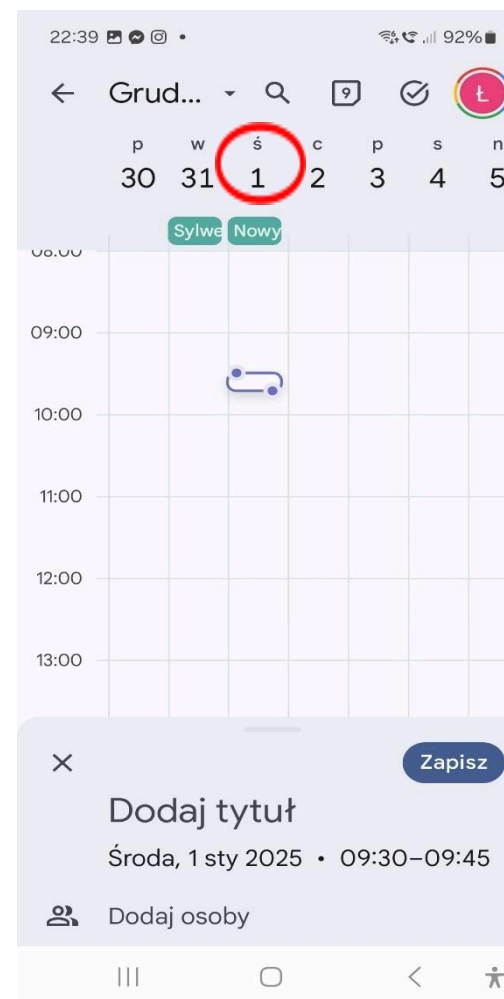
Następnie wciśnij przycisk „Zapisz” by zakończyć tworzenie wydarzenia (przypomnienia o nim).



Jeśli chcesz edytować dane przypomnienie, należy je kliknąć w kalendarzu, a następnie wybrać ikonę „ołóweczka”, która wróci Cię do menu ustawień konkretnego wydarzenia.



Przypomnienia możesz także ustawić klikając w kalendarzu wybraną przez siebie datę i godzinę.



**Dobre rady:**

- Używaj kolorów do oznaczania wydarzeń. W aplikacji możesz zmieniać kolory przypomnień i wydarzeń, co ułatwia ich rozróżnianie. Na przykład rodzinne spotkania oznacz kolorem niebieskim, a wizyty lekarskie czerwonym.
- Synchronizuj kalendarz z innymi urządzeniami. Dzięki synchronizacji z kontem Google, Twoje przypomnienia będą widoczne na każdym urządzeniu, na którym jesteś zalogowany np. na komputerze i smartfonie.
- Ustaw powiadomienia z wyprzedzeniem. Jeśli potrzebujesz czasu na przygotowanie się do wydarzenia, ustaw powiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem, np. dzień wcześniej.
- Sprawdzaj kalendarz codziennie. WYROBIE NAWYKU sprawdzania kalendarza rano pomoże Ci zorganizować dzień i upewnić się, że niczego nie pominiesz.
- Dodawaj ważne wydarzenia na bieżąco. Gdy usłyszysz o nowym terminie wizyty lub spotkaniu, od razu wpisz go do kalendarza, aby nie zapomnieć.



**AgeHUB**  
FUNDACJA

[WWW.AGEHUB.PL](http://WWW.AGEHUB.PL)

Niniejszy materiał edukacyjny został stworzony w ramach projektu Fundacji Age Hub „@ktywni 60+. Program włączenia cyfrowego z wykorzystaniem smartfonów” współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025, Edycja 2024, pochodzących z budżetu państwa (umowa nr 518/DS/24, kwota dofinansowania: 223 150,00 zł).